

## Предложение по регистрации дискреционного семейного фонда (foundation) в Лихтенштейне

### Стоимость регистрации и последующего обслуживания

| Наименование услуги   | Цена, USD    |
|---|--------------|
| Регистрация фонда, включая услуги за подготовку всех необходимых документов, а также открытие банковского счета для фонда <sup>1</sup>                                    | <b>7150</b>  |
| Предоставление юридического адреса для фонда, услуги Совета Фонда, работа с банком, подача ежегодной налоговой декларации (ежегодно, начиная с первого года) <sup>2</sup> | <b>12750</b> |

### Комплект документов фонда включает:

1. Выписку из Торгового реестра;
2. Устав фонда;
3. Резолюцию о назначении Совета Фонда.
4. Дополнительный регламент фонда (By-laws)
5. Регламент для Протектора фонда (при необходимости).

### Сроки выполнения заказа

Срок выполнения заказа по регистрации фонда, в том числе с выбранным клиентом названием, составляет около 3-4 недель, при условии, что предоставлены все документы, необходимые для оказания услуг.

---

<sup>1</sup> Открытие банковского счёта на имя фонда возможно в Княжестве Лихтенштейн либо в Швейцарии. Комиссии банка за открытие счета, а также внесение на счет требуемых банками сумм для активации счета оплачиваются отдельно напрямую банку.

<sup>2</sup> В ежегодную стоимость поддержки фонда входит также представительство фонда перед государственными органами Лихтенштейна, введение в имущество фонда до трёх компаний, а также совершение до пяти банковских транзакций по счёту фонда. На практике указанное количество операций является наиболее распространённым в деятельности фонда, поэтому, по сути, эта цена – «все включено». В случае увеличения количества ежегодных операций в работе фонда, стоимость услуг согласовывается отдельно.

## **Уставный капитал**

Минимальный размер уставного капитала фонда составляет CHF30 000, который должен быть оплачен полностью до регистрации.

## **Обязательный ежегодный налог.**

Независимо от стоимости имущества фонда ежегодно необходимо оплачивать минимальный налог в размере CHF 1800.

## **Бухгалтерский учет и аудит**

У фонда нет обязанности вести бухгалтерский учет по имуществу фонда. Однако сам фонд подает ежегодную налоговую декларацию и, как правило, не ведя коммерческой деятельности, платит только обязательный ежегодный налог CHF 1800.

В случае возникновения значимых движений активов фонда, обязательств, задолженности и тд. учет таких операций требует привлечения аудиторов и бухгалтеров за отдельную плату на почасовой основе, которая составляет от CHF 200 до CHF 400 в час.

## **Структура управления фондом**

Высшим органом управления фонда является Совет Фонда, который ведет деятельность фонда в соответствии с Уставом и By-laws. Минимум один из директоров Совета Фонда должен иметь постоянный офис в Княжестве Лихтенштейн (выполнять обязательную репрезентативную функцию перед государством и третьими лицами) и обладать соответствующей профессиональной квалификацией трастовой лицензией. Дополнительно к Лихтенштейнскому органу управления в состав Совета Фонда могут быть выбраны любые дополнительные юридические или физические лица с местом своего нахождения как внутри страны, так и за границей.

Дополнительно учредитель в любой момент на свое усмотрение может направить Совету Фонда так называемое «письмо-пожелание» (Letter of Wishes), которое, не имея юридической обязательной силы к исполнению, по сути, является рекомендательным руководством Совету в принятии управленческих решений во исполнение изначально обозначенных целей фонда.

При этом, учредитель фонда может контролировать или ограничивать деятельность Совета Фонда при помощи права контроля и права вето Протектора, которого учредитель сам и назначает. Протектор может иметь право вето касательно всех решений Совета Фонда. Для соблюдения данного права Совет обязан в письменной форме предоставлять Протектору для одобрения проекты всех своих решений. Точные функции Протектора и процедура одобрения решений могут оговариваться как в дополнительном регламенте (By-laws) фонда, так и в отдельном детальном регламенте для Протектора, подписываемом Советом фонда и его учредителем.

### **Москва**

ул. Малая Полянка, д. 12А  
+7 (495) 787-71-17  
[www.amondsmith.ru](http://www.amondsmith.ru)  
[moscow@amondsmith.ru](mailto:moscow@amondsmith.ru)

### **Санкт-Петербург**

ул. Боровая, д. 32  
+ 7 (812) 416-55-56  
[www.spb.amondsmith.ru](http://www.spb.amondsmith.ru)  
[spb@amondsmith.ru](mailto:spb@amondsmith.ru)

### **Киев, Украина**

ул. Шелковичная, д. 10  
+38 (044) 498-28-79  
[www.amondsmith.ua](http://www.amondsmith.ua)  
[kyiv@amondsmith.ua](mailto:kyiv@amondsmith.ua)

### **Никосия, Кипр**

ул. Авлонос, д. 1  
+357 (22) 00-04-70  
[www.amondsmith.com](http://www.amondsmith.com)  
[cyprus@amondsmith.com](mailto:cyprus@amondsmith.com)